

Контракт
з директором комунального
підприємства «Кременчуцький центр міжнародних зв'язків
та економічного розвитку міста «Кременчук Інвест»

м. Кременчук

24 липня 2015 року

Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради в особі Першого заступника міського голови Калашника Віктора Васильовича, іменованій далі „Власник”, з одного боку, та громадянин Мельник Андрій Васильович, іменованій далі «Директор», з другого боку, уклали цей контракт про таке:

Мельник Андрій Васильович призначається на посаду директора комунального підприємства «Кременчуцький центр міжнародних зв'язків та економічного розвитку міста «Кременчук Інвест»

на термін з **24 липня 2015 року по 24 липня 2016 року**

1. Загальні положення

1.1. За цим контрактом директор зобов'язується здійснювати поточне управління підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективно використання і зберігання закріпленого за підприємством комунального майна, а Власник зобов'язується створювати належні умови для роботи директора.

1.2. На підставі контракту виникають трудові відносини між директором підприємства та Власником.

1.3. Директор, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків, передбачених статутом підприємства, актами законодавства, стосовно підприємства, іншими нормативними документами.

1.4. Директор діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Директор у своїй діяльності підзвітний Власнику та його уповноваженому органу – Управлінню економіки виконкому Кременчуцької міської ради у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Директор здійснює поточне керівництво підприємством, забезпечує працюючих роботою, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством, статутом підприємства та цим контрактом.

Директору належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство законодавчими та іншими нормативно-правовими актами, а також передбачені статутом підприємства та цим контрактом.

2.2. Директор підприємства зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання комунального майна і прибутку згідно з додатком до типової форми контракту.

2.3. Директор зобов'язується забезпечити своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду, та недопущення заборгованості із заробітної плати, а також виконання заходів щодо нормування праці.

2.4. Директор забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства та подає його на затвердження Власнику. Директор подає в установленому порядку в Управління економіки виконавчого комітету Кременчуцької міської ради (надалі – Управління економіки) квартальну та річну фінансову звітність підприємства.

2.5. Директор несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

2.6. Директор зобов'язується забезпечити першочергове перерахування частини прибутку до бюджету м. Кременчука, в розмірі передбаченому затвердженим фінансовим планом на поточний рік.

2.7. Директор зобов'язується погоджувати з Управлінням економіки кошториси доходів і видатків підприємства.

2.8. Директор щорічно подає в Управління економіки звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом за встановленою формою. В разі необхідності Власник та Управління економіки має право вимагати від директора подання звіту про його діяльність достроково.

2.9. Власник:

- інформує про галузеву науково-технічну політику;
- інформує про потреби в продукції підприємства;
- надає інформацію на запит директора;
- звільняє директора після закінчення дії контракту, достроково за вимогою директора, а також у випадку порушень законодавства та умов контракту;
- організує фінансовий контроль за діяльністю підприємства;
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством майна.

2.10. Директор має право :

- діяти від імені підприємства;
- представляти його у всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в установах банку, Державного казначейства та керуватися правом розпорядження коштами підприємства;
- накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати нормативні документи, накази, розпорядження та давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені законодавством, Власником, статутом підприємства і цим контрактом до компетенції директора.

2.11. Власник делегує директору такі повноваження:

- укладання договорів на оренду майна підприємства з дозволу власника;

- забезпечення проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підведення підсумків його виконання у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди».

2.12. Директор укладає трудові договори з працівниками підприємства відповідно до законодавства України.

Директор зобов'язаний вжити заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці, які відповідають вимогам нормативно-правових актів, а також забезпечити дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.13. Під час укладання трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку директор керується трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства, генеральною та галузевими тарифними угодами, колективним договором і фінансовими можливостями підприємства.

3. Умови матеріального забезпечення директора.

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, директору нараховується заробітна плата за рахунок частки доходу, одержаного підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи з установлених директору:

- місячний посадовий оклад в розмірі **3900 грн.** за фактично відпрацьований час;

- надбавку за інтенсивність праці та особливий характер роботи в розмірі **10 %** до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу;

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи відповідно до умов контракту надбавка скасовується або зменшується;

- премія відповідно до діючого на підприємстві Положення про преміювання директора за виконання показників в розмірі до **25%** посадового окладу.

У разі виникнення на підприємстві нещасного випадку з смертельним наслідком з вини підприємства, премія директору не нараховується.

Премія не нараховується у випадках, передбачених законодавством та діючими положеннями про преміювання.

У разі погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або скасовується у тому звітному періоді, коли виявлено порушення (за окремим рішенням).

3.2. Крім того директору можуть виплачуватися:

- винагорода за підсумки роботи за рік відповідно до діючого на підприємстві Положення;

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого на підприємстві Положення;

- винагорода за виконання особливо важливих завдань;

- у випадках прийняття законодавчих актів та положення про збільшення заробітної плати, перерахунок зазначених в контракті сум заробітної плати проводиться на загальних підставах.

3.3. Заробітна плата директору за відпрацьований місяць виплачується після виплати заробітної плати працівникам підприємства.

3.4. Директору надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних дні, а додатково 7 календарних днів згідно колдоговору. Оплата відпустки провадиться з урахуванням його середньомісячного заробітку, обчисленого у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.

При наданні відпустки директору надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку.

Директор визначає час та порядок використання своєї щорічної відпустки /час початку та закінчення, поділу її на частини тощо / за погодженням з Власником та Управлінням економіки.

3.5. У разі виходу директора на пенсію протягом одного року після досягнення пенсійного віку йому виплачується грошова допомога у розмірі його посадового окладу.

4. Зміни та розірвання контракту.

4.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Цей контракт припиняється:

а/ після закінчення строку дії контракту;

б/ за згодою сторін;

в/ з ініціативи Власника до закінчення строку дії контракту за умов, передбачених пунктом 4.3. цього контракту;

г/ з ініціативи директора до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктом 4.4. цього контракту.

д/ з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

4.3. Директор може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Власника, до закінчення строку його дії:

а/ у разі систематичного невиконання директором без поважних причин обов'язків, покладених на нього контрактом;

б/ у разі одноразового грубого порушення директором законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки /понесено збитки, виплачено штрафи, постраждала ділова репутація/.

в/ у разі невиконання підприємством зобов'язань перед бюджетом та Пенсійним фондом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, а також невиконання підприємством зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати.

г/ у разі непогодження з органами, уповноваженими управляти відповідним майном, кошторисів доходів і видатків підприємств.

д/ у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини директора;

е/ у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж/ за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог чинного законодавства з питань охорони праці;

з/ у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

4.4. Директор може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення строку його дії:

а/ у разі систематичного невиконання Власником своїх обов'язків за контрактом чи прийняттям ним рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права директора, втручання в його оперативно розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності підприємства;

б/ у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом та інших поважних причин.

в/ за власним бажанням, попередньо попередивши Власника за два тижні.

4.5. У разі дострокового припинення контракту, з незалежних від директора причин на нього повністю встановлюються гарантії та компенсації, встановлені чинним законодавством.

4.6. За два місяці до закінчення строку дії контракту він може бути за угодою Сторін, продовжений або укладений на новий чи інший строк.

4.7. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, передбачених контрактом, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці директора з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5. Термін дії та інші умови контракту.

5.1. Цей контракт діє з "24" липня 2015 року до "24" липня 2016 року.

5.2. Сторони можуть передбачити у контракті випадки конфіденційності умов цього контракту або окремих його частин, за винятком випадків, коли сторони посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів у суді.

Про умови контракту інформуються відповідні працівники підприємства та інші особи в зв'язку з необхідністю виконання контракту (ознайомлення працівників бухгалтерії, що займаються визначенням винагороди директора, тощо). Сторони вживають заходів з дотримання конфіденційності умов контракту цими працівниками та особами.

Конфіденційність контракту не поширюється на умови, урегульовані чинним законодавством, та на органи, які здійснюють нагляд (контроль) за дотриманням законодавства.

5.3. Контракт набирає чинності з моменту видання розпорядження про призначення директора.

6. Відповідальність сторін. Вирішення спорів.

6.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

6.2. Спори між сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

6.3. Директор несе відповідальність за порушення порядку укладання договорів оренди нерухомого майна, закріпленого на праві господарського відання за підприємством, та за невжиття заходів щодо погашення заборгованості з орендної плати.

7 АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство :

Повна назва: комунальне підприємство «Кременчуцький центр міжнародних зв'язків та економічного розвитку міста «Кременчук Інвест»

Адреса : м. Кременчук, вул. генерала Жадова, буд. 12

7.2. Відомості про орган, з яким укладено контракт

Повна назва : Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради
Полтавської області

Адреса : м. Кременчук, площа Перемоги, 2

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника:

Перший заступник міського голови

Калашник Віктор Васильович

Службовий телефон керівника 743020

7.3. Відомості про директора:

Мельник Андрій Васильович

Домашня адреса: м. Кременчук, вул. Молодіжна, 35 кв.60

Мобільний телефон 067 2471127

Службовий телефон 791603

Паспорт КН № 957676

виданий 17 листопада 1999 року

Автозаводським РВ КМУ УМВС України в Полтавській області

7.4. Цей контракт укладено в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Від Власника

Перший заступник
міського голови

В.В. КАЛАШНИК



(підпис)

"24" липня 2015р.

Директор КП

«Кременчук Інвест»

А.В. МЕЛЬНИК



(підпис)

"24" липня 2015р.

Заступник міського голови



25.07.2015р.

Г. М. Музика

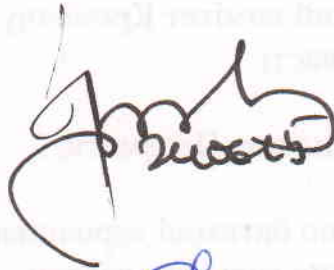
Заступник міського голови



24.06.2015р.

В. О. Малецький

Заступник міського голови



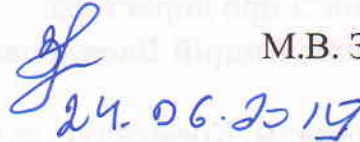
С. М. Ярош

Заступник міського голови,
Начальник фінансового управління



Т. Г. Неїленко


Начальник Управління економіки



24.06.2015р.

М. В. Здойма

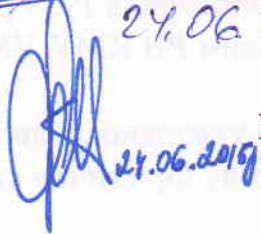
Директор департаменту праці
та соціального захисту населення



24.06.2015р.

О. Г. Дзюба

Начальник юридичного управління



24.06.2015р.

Ю. П. Браташ

