

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для проведення інвестиційного конкурсу щодо реалізації соціально-інвестиційного проекту з облаштування стаціонарних тимчасових споруд-торговельних рядів для роздрібної торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди) в м. Кременчук

м. Кременчук, 2017р.

Зміст конкурсної документації

Розділ I	1. Інструкція для учасників.....	3
	2. Подання заявок на участь у конкурсі.....	5
	3. Подання конкурсних пропозицій.....	7
	4. Порядок надання роз'яснень конкурсної документації.....	9
	5. Визначення переможця та порядок проведення переговорів з переможцем конкурсу для укладення договору	9
Розділ II	1. Інформація про склад об'єктів інвестування	11
	2. Інформація про продукцію, яка може реалізовуватися суб'єктом підприємницької діяльності в стаціонарних ТС.....	12
	3. Критерії і порядок проведення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу.....	12
	4. Відомості щодо наявності обмежень та/або обтяжень щодо об'єктів інвестування...	14
Розділ III	Проект інвестиційного договору	16
Додатки		
1	Заявка на участь у конкурсі.....	18
2	Відомість про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій.....	20
3	Звіт про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій.....	21

Розділ I

1. Інструкція для учасників

Інструкція для учасників на участь в інвестиційному конкурсі щодо реалізації соціально-інвестиційного проекту з облаштування стаціонарних тимчасових споруд – торговельних рядів для роздрібної торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди) в м. Кременчук.

1. Загальні положення

1.1. Ця Інструкція розроблена на основі законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інвестиційну діяльність», «Про регулювання містобудівної діяльності», рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 31 серпня 2010 року «Про затвердження Положення про порядок підготовки та проведення інвестиційного конкурсу щодо будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Кременчука» зі змінами, рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 31 травня 2011 року «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Кременчука» зі змінами.

1.2. Конкурс проводиться на основі принципів прозорості, об'єктивності та недискримінаційності. Учасникам конкурсу гарантуються рівні умови участі у конкурсі.

1.3. Метою проведення конкурсу є визначення суб'єкта господарювання, який забезпечить створення найкращих умов для реалізації соціально-інвестиційного проекту з облаштування стаціонарних тимчасових споруд-торговельних рядів для роздрібної торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди) в м. Кременчук.

1.4. Заявки на участь у конкурсі, конкурсні пропозиції, та інші документи, пов'язані з проведенням конкурсу, подаються учасниками до конкурсної комісії.

Адреса конкурсної комісії: м. Кременчук, Полтавська область, вул. Генерала Жадова, 12, 3-й поверх, офіс КП «Кременчук Інвест».

Режим приймання документів конкурсною комісією: у робочі дні з 9.00 до 17.00 години.

Телефон конкурсної комісії: (05366) 3-30-13.

1.5. Подані заявки на участь у конкурсі разом з конкурсними пропозиціями реєструються конкурсною комісією у день їх надходження за умови, що форма їх подання відповідає тій, яка визначена у конкурсній документації. За умови подання заявок на участь у конкурсі та конкурсних пропозицій без дотримання вимог, визначених даною конкурсною документацією в частині пакування, нанесення надписів, опечатування та способу їх доставки, зазначені документи не реєструються та повертаються адресату без розгляду.

1.6. Заявки на участь у конкурсі та конкурсні пропозиції подаються виключно у строки, встановлені цією Інструкцією для їх подання. Заявки на участь у конкурсі та конкурсні пропозиції, отримані конкурсною комісією після закінчення строку подачі не розглядаються і повертаються учаснику.

1.7. Конкурсна документація розміщується на офіційному веб-сайті Кременчуцької міської ради Полтавської області та видається у документальному вигляді заінтересованій особі на її письмовий запит.

Заявки для участі в конкурсі, конкурсні пропозиції та інші документи, пов'язані з проведенням конкурсу подаються до конкурсної комісії особисто або поштою.

1.8. Конкурс проводиться такими етапами:

- 1) подання заявок та конкурсних пропозицій на участь у конкурсі;
- 2) розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями учасників конкурсу;
- 3) проведення оцінки конкурсних пропозицій;
- 4) визначення переможця конкурсу.

У разі, коли після оголошення конкурсу лише один учасник виявив бажання взяти участь у конкурсі, інвестиційний договір може бути укладений з цим учасником після узгодження з ним всіх умов інвестиційного договору рішенням конкурсної комісії або за рішенням конкурсної комісії може бути проведений інвестиційний конкурс повторно.

1.9. Усі витрати, пов'язані з участю у конкурсі, учасник несе самостійно.

1.10. Учасники, їх представники мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії, крім засідань комісії, на яких проводиться оцінка конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу.

1.11. Конкурсна комісія, у разі виникнення потреби в отриманні додаткової інформації щодо учасників конкурсу та їх конкурсних пропозицій, має право запрошувати на свої засідання таких учасників конкурсу, заслуховувати їх пояснення. Запрошення представника учасника конкурсу має бути направлено не пізніше, ніж за 3 (три) робочих дні до дати проведення відповідного засідання комісії. Запрошення направляється за підписом секретаря комісії поштою, факсом, телефонограмою або електронною поштою (скановані та збережені у форматі PDF).

2. Подання заявок на участь у конкурсі

2.1. Строк подання заявок на участь у конкурсі – 20 календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу.

2.2. Заявки на участь у конкурсі реєструються конкурсною комісією.

2.3. Заявка на участь у конкурсі наведена у додатку 1 до конкурсної документації.

2.4. До заявки додаються:

1) засвідчені в установленому порядку копії статуту або інших установчих документів, свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності учасника конкурсу;

2) копія витягу з ЄДРПОУ;

3) відомості, що підтверджують можливість учасника конкурсу забезпечити належне фінансування інвестиційної діяльності:

- баланс підприємства за формою № 1;
- звіт про фінансові результати за формою № 2;

- довідка державної податкової інспекції за місцем реєстрації учасника конкурсу про відсутність заборгованості із сплати податків, зборів, платежів станом на момент оголошення конкурсу;
- розшифровка на дату подання документів дебіторської та кредиторської заборгованості юридичної особи з позначенням дати їх виникнення;
- інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (про відсутність процедури банкрутства).

4) конкурсна пропозиція щодо виконання умов конкурсу.

До заявки юридичної особи додається документ (документи), що підтверджує повноваження посадової особи або представника щодо підпису документів від імені юридичної особи (підтверджується випискою з протоколу засновників (учасників) юридичної особи, наказом про призначення, довіреністю тощо).

2.5. Аркуші заявки та доданих до неї документів мають бути пронумеровані та прошнуровані. Кількість прошнурованих аркушів скріплюється печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.

2.6. Копії документів, що додаються до заявки на участь у конкурсі засвідчуються претендентом наступним чином: відмітка про засвідчення копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», назви посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії і проставляння нижче печатки (у разі наявності). Копії документів мають бути засвідчені особою, що підписала заявку.

2.7. У разі, коли учасник конкурсу вважає за необхідне залучити для виконання договору співвиконавців (співінвесторів, кредиторів тощо), до пропозиції повинні бути додані документи, що свідчать про реальну домовленість із зазначеними співвиконавцями (протоколи намірів, попередні договори, гарантійні листи тощо).

Учасник може подати самостійно або разом з іншими учасниками тільки одну заявку.

Єдина заявка, що подається учасниками, які разом беруть участь у конкурсі, підписується та скріплюється печатками (за наявності) всіх відповідних учасників або одного з учасників за умови подання документа (документів) для підтвердження повноважень такого учасника на підписання заявки чи пропозиції від імені інших учасників.

2.8. Учасник вправі зняти свою заявку з розгляду, шляхом подання відповідної заяви до конкурсної комісії в межах строку, визначеного для подання заявок.

3. Подання конкурсних пропозицій

3.1. Конкурсні пропозиції, щодо виконання умов конкурсу подаються разом із заявкою на участь у конкурсі у терміни визначені п.2.1. цієї Інструкції.

3.2. Учасникам конкурсу забезпечується доступ до розширеної інформації про об'єкти інвестування, а також можливість ознайомитися з ними за їхнім місцезнаходженням для підготовки та подання конкурсної пропозиції.

Повідомлення про необхідність отримання додаткової інформації про об'єкти інвестування та необхідність ознайомлення з цими об'єктами направляється учасником конкурсу до конкурсної комісії.

3.3. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) пропозиції щодо реалізації соціально-інвестиційного проекту з облаштування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів для роздрібною торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди) в м. Кременчук за такими розділами:

- *комерційний* (відомості щодо основних видів продукції, які будуть реалізовуватися в стаціонарних тимчасових спорудах - торговельних рядах);
- *інженерно-конструкторський* (відомості щодо запланованої площі стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів, основних матеріалів конструкцій стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів (з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд), відомості щодо благоустрою прилеглої території);
- *фінансовий* (орієнтовний об'єм інвестицій в реалізацію проекту та строки його виконання);
- *соціальний* (відомості щодо запланованої площі соціальних тимчасових торговельних рядів, а також кількості вільних місць для торгівлі мешканцям міста, що здійснюють тимчасову торгівлю плодово-овочевою продукцією, власно вирощеною на земельних ділянках відведених для цієї мети (за наявності відповідної довідки за формою З ДФ).

2) пропозиції щодо умов інвестиційного договору. Пропозиції щодо умов інвестиційного договору надаються у формі протоколу розбіжностей, в якому міститься: редакція договору, що входить до складу конкурсної документації, редакція договору, що пропонується учасником конкурсу, пояснення доцільності редакції, запропонованої учасником.

В конкурсній пропозиції вказуються документи, що до неї додаються. Виправлення до конкурсної пропозиції мають бути засвідчені підписом особи, що підписала пропозицію та скріплені печаткою (за наявності).

3.4. Учасник конкурсу може подати тільки одну конкурсну пропозицію самостійно або разом з іншими учасниками.

3.5. Аркуші конкурсної пропозиції та доданих до неї документів мають бути пронумеровані та прошнуровані. Кількість прошнурованих аркушів скріплюється печаткою (за наявності) та підписом уповноваженої особи.

3.6. Копії документів, що додаються до конкурсної пропозиції засвідчуються претендентом згідно п. 2.6. цієї Інструкції.

3.7. Конкурсна пропозиція подається комісії у запечатаному, непрозорому, скріпленому печаткою (за наявності) учасника конкурсу конверті,

на якому зазначається найменування, адреса, номер телефону учасника конкурсу. Конверт повинен містити напис: «Конкурсна пропозиція на участь в інвестиційного конкурсу щодо реалізації соціально-інвестиційного проекту з облаштування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів для роздрібною торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди) в м. Кременчук».

3.8. Учасник конкурсу протягом строку, відведеного на подання конкурсних пропозицій, вправі внести зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції. Зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції вносяться шляхом викладення всіх або окремих розділів (пунктів) конкурсної пропозиції у новій редакції. У змінах (доповненнях) до конкурсної пропозиції повинно бути чітко зазначено, які саме розділи (пункти) конкурсної пропозиції змінюються (доповнюються). Зміни (доповнення) до конкурсної пропозиції упаковуються згідно п. 3.7. цієї Інструкції. Конверт повинен містити напис «Зміни до конкурсної пропозиції на участь в інвестиційного конкурсу щодо реалізації соціально-інвестиційного проекту з облаштування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів для роздрібною торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди) в м. Кременчук». При розкритті конвертів з конкурсними пропозиціями розкривається конверт з конкурсною пропозицією та конверт зі змінами до конкурсної пропозиції. Конкурсна пропозиція оцінюється із урахуванням внесених змін.

3.9. Строк розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями – не більше 5 (п'яти) календарних днів з дати закінчення строку на подання конкурсних пропозицій.

4. Порядок надання роз'яснень конкурсної документації

4.1. Роз'яснення конкурсної документації та щодо інших питань, пов'язаних з підготовкою конкурсної пропозиції (надалі - роз'яснення), надаються конкурсною комісією.

4.2. Заяви про надання роз'яснень подаються не пізніше, ніж за сім календарних днів до закінчення строку, відведеного на подання конкурсних пропозицій.

4.3. У заяві про надання роз'яснення має бути вказано, яке саме положення конкурсної документації є суперечливим та/або незрозумілим для учасника конкурсу. У разі допущення можливості різного тлумачення положень конкурсної документації у заяві про надання роз'яснення має бути вказано які саме способи тлумачення допускаються.

4.4. Роз'яснення надається конкурсною комісією протягом п'яти календарних днів.

4.5. Роз'яснення направляється учаснику за підписом голови конкурсної комісії поштою, факсом, телефонограмою або електронною поштою (скановані та збережені у форматі PDF) та публікується на офіційному веб-сайті Кременчуцької міської ради Полтавської області.

5. Визначення переможця та порядок проведення переговорів з переможцем конкурсу для укладення договору

5.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на засіданні комісії, на якому можуть бути присутні учасники конкурсу, а також інші особи, зокрема представники засобів масової інформації.

5.2. Визначення переможця конкурсу здійснюється за результатами оцінки конкурсних пропозицій.

5.3. Процес оцінки пропозицій є конфіденційним. Інформація, пов'язана із перевіркою, роз'ясненням, оцінкою та порівнянням конкурсних пропозицій, не буде надаватись учасникам до визначення переможця конкурсу.

5.4. Переможцем конкурсу визнається учасник конкурсу, який набрав найбільшу кількість балів відповідно до порядку проведення оцінки конкурсних пропозицій (п. 3 розділу 2 Конкурсної документації).

5.5. Конкурсна комісія не пізніше ніж через 7 днів після прийняття рішення про визначення переможця повідомляє переможця та інших учасників конкурсу.

5.6. Одночасно з повідомленням переможцю конкурсу надсилається запрошення на переговори щодо остаточної редакції інвестиційного договору. В запрошенні вказується дата, час та місце проведення переговорів.

5.7. Переговори щодо остаточної редакції інвестиційного договору проводяться за адресою: м. Кременчук, пл. Перемоги, 2.

За основу береться проект договору, що входить до складу конкурсної документації. Зазначений проект може бути змінено в частині пропозицій поданих переможцем конкурсу у складі конкурсної пропозиції.

Повноваження представників переможця конкурсу - юридичної особи на ведення переговорів підтверджуються документом (документами), що надають повноваження посадовій особі діяти від імені юридичної особи без довіреності (випискою з протоколу засновників (учасників) юридичної особи, наказом про призначення тощо), або довіреністю.

5.8. Протокол засідання комісії щодо визначення переможця конкурсу та проект інвестиційного договору затверджується Кременчуцькою міською радою Полтавської області.

5.9. Кременчуцька міська рада Полтавської області залишає за собою виключне право ініціювати зміну, доповнення та конкретизацію окремих положень інвестиційного договору, а також право в узгодженні або відмові узгодження умов інвестиційного договору, запропонованих переможцем конкурсу.

5.10. Інвестиційний договір вважається укладеним з дня досягнення домовленості з усіх істотних умов і підписання сторонами тексту договору.

Розділ II

1. Інформація про склад об'єктів інвестування.

Згідно з Правилами розміщення тимчасових споруд для впровадження підприємницької діяльності на території м. Кременчука у разі суспільної необхідності з метою сприяння оптимізації внутрішньої торгівлі, у тому числі роздрібною торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди), забезпечення санітарного стану об'єктів благоустрою міста, можливе розміщення стаціонарних тимчасових споруд та торговельних рядів у спеціально визначених місцях.

Потенційними місцями для розміщення стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів визначені наступні території:

- *територія в районі житлового будинку №27 по вул. Миру в м. Кременчуці.*

Територія знаходиться в спальному районі міста в безпосередній близькості щонайменше до 5-ти житлових будинків (5-ти, 9-ти поверхові будинки), а також 2-х загальноосвітніх шкіл. Поряд знаходиться зупинка громадського транспорту міського маршруту №30.

- *територія в районі житлових будинків №9 та №11 по вул. Велика Набережна.*

Територія знаходиться в спальному районі міста Кременчук в безпосередній близькості від житлових будинків №9, №11 та №17. Характеризується наявністю великого людського потоку безпосередньо біля запропонованого місця розміщення.

- *територія напроти м-ну «Оптовичок» по вул. Юрія Кондратюка.*

Територія знаходиться в приватному секторі міста Кременчук в безпосередній близькості від житлових будинків. Поряд розташовані церква, дитячий садок та зупинка громадського транспорту міського маршруту №17.

Через зручне розташування та наявність високого клієнтопотoku, запропоновані місця характеризуються як потенційно привабливі для облаштування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів, де буде здійснюватися господарська діяльність з роздрібною торгівлю власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди).

Одночасно з цим, суб'єкт господарювання, який отримає право на встановлення стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів для ведення господарської діяльності, зобов'язуються облаштувати в них додаткові (соціальні) місця для мешканців міста, що здійснюють тимчасову торгівлю плодово-овочевою продукцією, власно вирощеною на земельних ділянках відведених для цієї мети (за наявності відповідної довідки за формою 3 ДФ).

Реалізація соціально-інвестиційного проекту з облаштування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів для роздрібною торгівлю власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди) в м. Кременчук передбачена у декілька етапів:

1. Отримання погодження щодо розміщення на об'єкті благоустрою стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів для роздрібною торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди);

2. Облаштування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів з додатковими (соціальними) місцями для мешканців міста, що здійснюють тимчасову торгівлю плодово-овочевою продукцією, власно вирощеною на земельних ділянках, відведених для цієї мети (за наявності відповідної довідки за формою 3 ДФ).

Очікуваними результатами від реалізації проекту є:

- Впровадження успішного прикладу взаємодії бізнесу і влади у вирішенні соціально-значимих аспектів господарювання міста.
- Поліпшення благоустрою території міста Кременчука та мінімізація місць стихійної (незаконної) торгівлі;
- Можливість придбання мешканцями міста Кременчук якісної плодово-овочевої продукції безпосередньо від місцевого виробника.

2. Інформація про продукцію, яка може реалізовуватися суб'єктом підприємницької діяльності в стаціонарних ТС

1. Дозволяється продаж: продукції рослинного походження (овочі, фрукти, ягоди), яка доставлена для реалізації від власних чи фермерських тепличних господарств;
2. Забороняється продаж:
 - хліба і хлібобулочних виробів, алкогольних напоїв та тютюнових виробів;
 - кондитерських і кулінарних виробів, напівфабрикатів із м'яса і риби (фарш, котлети, кров'яні та домашні ковбаси, зельць, холодець, ікра рибна тощо), а також консервованих продуктів (овочі, м'ясо, риба, ікра та інші консерви), виготовлених у домашніх умовах;
 - готових продуктів тваринного походження промислового виробництва - масла вершкового, сирів, ковбас, копчення тощо
 - тварин, риб і рослин, занесених до Червоної книги України, дикорослих рослин, польових квітів, лікарських рослин;
 - тропічних фруктів та овочів.

3. Критерії і порядок проведення оцінки конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу

Критеріями оцінки конкурсних пропозицій є:

- 1) *критерії комерційного характеру*, до яких належать: відомості щодо основних видів продукції, що буде реалізовуватися в стаціонарних тимчасових спорудах - торговельних рядах (оцінюється якість, асортимент, ціни, гарантії постійної наявності та безперервного постачання);
(зважений коефіцієнт –0,9);
- 2) *інженерно-конструкторські критерії*, які включають:

- відомості щодо запланованої площі стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів та основних матеріалів їх конструкцій (з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд);

- відомості щодо запланованих дій з благоустрою прилеглої території;

(зважений коефіцієнт –0,8);

- *фінансові критерії, які включають:* орієнтовний обсяг інвестицій, у тому числі власних або залучених, що здійснюватимуться учасником конкурсу в реалізацію проекту та строки його виконання.

(зважений коефіцієнт –0,8);

- *соціальні критерії, які включають:* відомості щодо запланованої соціальної площі та кількості вільних місць для торгівлі мешканцям міста, що здійснюють тимчасову торгівлю плодово-овочевою продукцією, власно вирощеною на земельних ділянках, відведених для цієї мети (за наявності відповідної довідки за формою 3 ДФ).

(зважений коефіцієнт –1);

Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями здійснюється на засіданні комісії, на якому можуть бути присутні учасники конкурсу, а також інші особи, зокрема представники засобів масової інформації. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями головує на засіданні комісії оголошує зазначене на конверті з конкурсною пропозицією найменування учасника конкурсу, розкриває конверт і оголошує анотацію конкурсної пропозиції.

За результатами розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями комісія складає протокол, в якому зазначається:

а) кількість та найменування учасників конкурсу, які подали конкурсні пропозиції;

б) основні відомості щодо поданих конкурсних пропозицій (комерційні, інженерно-конструкторські, фінансові, соціальні відповідно до анотації);

в) дату проведення засідання комісії, на якому оцінюватимуться конкурсні пропозиції.

Під час проведення оцінки конкурсних пропозицій члени комісії оцінюють кожен таку пропозицію окремо шляхом присвоєння кожному визначеному критерію балів від 0 до 10, перемноження присвоєного балу і відповідного зваженого коефіцієнта за кожним критерієм окремо та сумування отриманих показників.

За результатами проведення оцінки конкурсних пропозицій члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії, заповнюють і підписують відомості про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій (далі - відомості про оцінювання) за встановленою комісією формою та подають їх секретареві комісії (додаток 2).

Після проведення перевірки правильності розрахунків, наведених у відомостях про оцінювання, та виправлення разом з відповідними членами комісії помилок секретар комісії за кожною конкурсною пропозицією

підсумовує бали, нараховані членами комісії, складає та підписує звіт про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій (надалі - звіт про оцінювання) за встановленою комісією формою, який разом з відомостями про оцінювання подає комісії для розгляду та визначення переможця конкурсу (додаток 3).

За результатами розгляду даних, наведених у відомостях про оцінювання та звіті про оцінювання, комісія пропонує визначити переможцем учасника, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.

У разі рівного розподілу балів комісія розглядає дані, наведені у відомостях про оцінювання, і пропонує визначити переможцем учасника, конкурсна пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів за зваженими коефіцієнтами з найбільшим значенням.

За результатами розгляду даних, наведених у відомостях про оцінювання та звіті про оцінювання, комісія має право відхилити всі конкурсні пропозиції без визначення переможця. У разі коли протягом строку надання конкурсних пропозицій не надійшло жодної конкурсної пропозиції або всі подані конкурсні пропозиції не відповідають вимогам, визначеним законодавством та конкурсною документацією, конкурс може бути оголошеним комісією таким, що не відбувся. За результатами проведення конкурсу комісія складає протокол щодо визначення переможця конкурсу, відхилення всіх конкурсних пропозицій без визначення переможця або оголошення конкурсу таким, що не відбувся, у трьох примірниках і подає їх на затвердження органів управління.

У такому протоколі зазначаються:

- а) відомості про учасників конкурсу;
- б) конкурсні пропозиції його учасників;
- в) кількість балів, що набрали учасники конкурсу під час проведення оцінки конкурсних пропозицій;
- г) обґрунтування вибору переможця конкурсу та/або відхилення всіх конкурсних пропозицій;
- д) відомості про переможця конкурсу або закінчення конкурсу без визначення переможця, або про оголошення конкурсу таким, що не відбувся;
- е) адреса веб-сторінки міської ради, на якій розміщені відомості про проведення конкурсу.

4. Відомості щодо наявності обмежень та/або обтяжень щодо об'єктів інвестування

Обмеження та/або обтяження щодо об'єктів інвестування станом на день підготовки умов конкурсу відсутні.

Розділ III Конкурсної документації Проект інвестиційного договору

м. Кременчук

«__» _____ 2017р.

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, що виступає організатором інвестиційного конкурсу, в подальшому «**Організатор конкурсу**», в особі міського голови м. Кременчука Віталія Олексійовича Малецького, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та

_____ ,
в подальшому «**Переможець конкурсу**», в особі _____ ,
який діє на підставі _____ , з іншої
сторони, разом і надалі – «Сторони», а кожна окремо «Сторона», керуючись
законом України «Про інвестиційну діяльність», враховуючи:

- наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України №244 від 21.10.2011 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»;
- рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 31 серпня 2010 року «Про затвердження Положення про порядок підготовки та проведення інвестиційного конкурсу щодо будівництва, реконструкції об'єктів житлового і нежитлового призначення та соціальної інфраструктури міста Кременчука» зі змінами;
- рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області від 31 травня 2011 року «Про затвердження Правил розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Кременчука» зі змінами (далі – Правила);
- рішення Конкурсної комісії з питань підготовки та проведення інвестиційних конкурсів, викладене в Протоколі №1 від 28 вересня 2017 року;
- вимоги Конкурсної документації затвердженої рішенням Конкурсної комісії згідно Протоколу №2 від _____ , уклали цей інвестиційний договір (далі – Договір) про нижченаведене:

1. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

Терміни у цьому Договорі застосовуються у такому значенні:

Тимчасова споруда – тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності.

Паспорт прив'язки тимчасової споруди – комплект документів, у яких визначено місце встановлення тимчасових споруд на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

Об'єкти інвестування – території, що розташовані в м. Кременчук, відповідно до Додатку №1 до цього Договору, на яких планується облаштування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів для ведення господарської діяльності з роздрібною торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом цього Договору є інвестиційна діяльність Інвестора, пов'язана з облаштуванням стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів на Об'єктах інвестування для ведення господарської діяльності з роздрібною торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди), а також надання в них додаткових (соціальних) місць для мешканців міста, що здійснюють тимчасову торгівлю плодово-овочевою продукцією, власно вирощеною на земельних ділянках, відведених для цієї мети (за наявності відповідної довідки за формою 3 ДФ).

2.2. Інвестор виконує на свій ризик власними і залученими коштами, силами та засобами обсяг робіт з облаштування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів на Об'єктах інвестування.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Організатор конкурсу зобов'язується:

3.1.1. Надавати Інвестору інформацію, відомості, пов'язані з виконанням умов даного Договору;

3.1.2. Сприяти у вирішенні адміністративно-правових питань при реалізації цього Договору;

3.1.3. Надати Інвестору погодження на розміщення на Об'єктах інвестування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів для роздрібною торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди). Термін, на який встановлюється стаціонарні тимчасові споруди - торговельні ряди, визначається рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, терміном користування земельною ділянкою (в разі наявності) але не більше ніж п'ять років.

3.1.4. Не укладати протягом дії цього Договору договорів з іншими особами щодо надання таким особам права використання виділених Інвестору територій під встановлення стаціонарних тимчасових споруд.

3.2. Інвестор зобов'язується:

3.2.1. Отримати погодження щодо розміщення на Об'єктах інвестування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів для роздрібною торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди) відповідно до Правил;

3.2.2. Фінансувати всі витрати, які виникають в процесі отримання погодження розміщення на Об'єктах інвестування стаціонарних тимчасових споруд -

торговельних рядів для роздрібної торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди);

3.2.3. Забезпечити виконання та завершення робіт з облаштування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів на Об'єктах інвестування не пізніше ніж 6 (шість) місяців з моменту прийняття рішення про погодження та отримання паспорту прив'язки тимчасових споруд.

Стаціонарні тимчасові споруди - торговельні ряди мають бути оформлені в єдиному стилі із використанням однакових матеріалів та кольорових рішень. Замощення території під стаціонарними тимчасовими спорудами - торговельними рядами повинно бути виконане з фігурних елементів мощення або інших сучасних матеріалів за узгодженням з управлінням містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області;

3.2.4. Забезпечити на відкритій частині стаціонарних споруд - торговельних рядів не менше 7 (семи) соціальних місць для мешканців, що здійснюють тимчасову торгівлю плодово-овочевою продукцією, власно вирощеною на земельних ділянках відведених для цієї мети (за наявності відповідної довідки за формою 3 ДФ);

3.2.5. Виконати благоустрій прилеглої до стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів території у відповідності до схем благоустрою території, що наведена у Правилах;

3.2.6. Забезпечити догляд за газонами і зеленими насадженнями, які входять у закріплену за стаціонарними тимчасовими спорудами - торговельними рядами територію, а також укласти договір на вивіз твердих побутових відходів з організаціями, що мають на це дозвіл.

3.2.7. Забезпечити постійний догляд за зовнішнім виглядом стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів та їх конструктивними елементами у відповідності до паспорту прив'язки тимчасових споруд.

3.2.8. Здійснювати торгівлю в стаціонарних тимчасових спорудах - торговельних рядах виключно продукцією рослинного походження (овочі, фрукти, ягоди), яка доставлена для реалізації від власних чи фермерських тепличних господарств;

3.2.9. Забезпечити постійний контроль асортименту продукції, що реалізовується в соціальних торговельних рядах (власно вирощена мешканцями міста продукція (овочі, фрукти, ягоди) відповідно до її сезонності та територіальної належності (продукція, що вирощується виключно на земельних ділянках відведених для цієї мети (за наявності відповідної довідки за формою 3 ДФ)).

3.3. Організатор конкурсу має право:

3.3.1. Здійснювати контроль за дотриманням та виконанням умов даного Договору;

3.3.2. Приймати рішення про розірвання Договору в односторонньому порядку у разі порушення Інвестором п.п. 3.2.3. – 3.2.5. цього Договору.

3.4. Інвестор має право:

3.4.1. Здійснювати планування своєї діяльності, проводити роботи за власними методиками і технологіями та залучати на власний розсуд до виконання робіт третіх осіб.

3.4.2. За умови виконання п. 3.2.5. та п. 3.2.6. за рахунок власних коштів, не здійснювати пайову участь в утриманні об'єктів благоустрою.

4. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Виконання цього Договору складається з двох етапів:

4.1.1. До першого етапу відноситься отримання погодження розміщення на Об'єктах інвестування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів для роздрібною торгівлі власно вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди);

4.1.2. До другого етапу відноситься облаштування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів з соціальними місцями для мешканців міста, що здійснюють тимчасову торгівлю плодово-овочевою продукцією, власно вирощеною на земельних ділянках, відведених для цієї мети (за наявності відповідної довідки за формою 3 ДФ).

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним в Україні законодавством. Порушення зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання будь-яких умов цього Договору, якщо це невиконання є наслідком обставин, які знаходяться поза сферою контролю Сторони, що не виконує, як-то: стихійні лиха, надзвичайні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, блокада, громадські безпорядки, втручання з боку влади, ембарго (надалі форс-мажор), але не обмежуючись ними, які не дозволяють економічно безбитково виконати Сторонами свої зобов'язання і безпосередньо вплинули на можливість виконання цього Договору та не могли бути усунуті розумними і економічно вигідними діями Сторін, на період, що починається з моменту оголошення Стороною, що не виконує своїх зобов'язань, про форс-мажор і закінчується, коли форс-мажор закінчиться або закінчився б, якби Сторона, що не виконує своїх зобов'язань вжила дій, які б вона в дійсності могла б вжити для виходу із форс-мажору.

5.3. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про виникнення обставин непереборної сили в 10 (десяти) денний термін.

5.4. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що пов'язані із цим Договором, його укладанням або такі, що виникають в процесі виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір неможливо вирішити шляхом

переговорів, він вирішується у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору у порядку, визначеному відповідним чинним в Україні законодавством.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до виконання Сторонами всіх своїх обов'язків.

7.2. У разі розірвання Договору Організатор конкурсу вирішує питання про залучення нового інвестора.

7.3. Цей договір не може бути розірваним в односторонньому порядку, окрім випадку визначеному в п. 3.3.2 цього Договору.

7.4. Цей Договір укладено в 2(двох) оригінальних примірниках, які мають рівну юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7.5. Всі зміни і доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Організатор конкурсу: Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Полтавської області, код ЄДРПОУ 04057287, адреса: 39600, м. Кременчук, пл. Перемоги, 2.

Міський голова _____ В.О. Малецький
МП

Інвестор: _____

Додаток 1
до конкурсної документації

**Першому заступнику міського голови,
голови конкурсної комісії
В.М. ПЕЛИПЕНКУ**

Від:

(повне найменування, організаційно-правова форма)

(юридична адреса, та/або фактичне місцезнаходження)

(номери телефонів, факсу)

(посада, ППП представника)

Заявка
на участь у конкурсі

Назва об'єкта конкурсу: _____

Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, факсу, електронна пошта учасника конкурсу:

Дата, місце та найменування органу державної реєстрації учасника конкурсу:

Загальні відомості про посадових осіб учасника конкурсу:

Дані про особу, що підписала заявку (посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

Повне найменування, місцезнаходження, номери телефонів, факсу учасника конкурсу:

Дата, місце і орган реєстрації юридичної особи, організаційно-правова форма:

Загальні відомості про посадових осіб органу управління:

Відомості про осіб, уповноважених діяти від імені учасника конкурсу (підстава, посада, П.І.П.):

«_____» _____ 2017 р. _____ __посада, ПІБ__

МП (підпис)

«_____» _____ 2017 р. _____ __посада, ПІБ__

МП (підпис)

Додаток 2
до конкурсної документації

Відомість про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій

Конкурсна комісія:

1. Пелипенко Володимир Михайлович
2. Кравченко Дмитро Вікторович
3. Бедрацький Павло Валерійович
4. Безверха Ірина Олександрівна
5. Бутенко Катерина Вікторівна
6. Воловик Микола Леонідович
7. Волощенко Олександра Григорівна
8. Жорняк Людмила Григорівна
9. Здойма Микола Васильович
10. Іванян Геннадій Михайлович
11. Кавунник Дмитро Вікторович
12. Калашник Олександр Вікторович
13. Кальченко Олександр Вікторович
14. Ковальчук Вікторія Володимирівна
15. Лозовик Дмитро Борисович
16. Мельник Андрій Васильович
17. Мирошніченко Валерій Вікторович
18. Неїленко Тетяна Григорівна
19. Павленко Ганна Михайлівна
20. Піддубна Оксана Миколаївна
21. Плєскун Олександр Володимирович.
22. Роженко Олександр Анатолійович
23. Циганова Олена Олександрівна
24. Щербіна Олена Олександрівна
25. Шевченко Микола Іванович
26. Шульга Олег Юрійович

№ пор	Учасник конкурсу	Кількість набраних балів

Секретар конкурсної комісії

П.В. БЕДРАЦЬКИЙ

Голова конкурсної комісії

В.М. ПЕЛИПЕНКО

Додаток 3
до конкурсної документації

ЗВІТ

про результати проведення оцінки конкурсних пропозицій

1. Ініціатор конкурсу:

1.1. Найменування: _____

1.2. Місцезнаходження: _____

1.3. Орган, який відповідає за організацію та проведення конкурсу, ПІБ посадової особи, телефон, телефакс:

2. Інформація про об'єкт конкурсу (найменування): _____

3. Дата оприлюднення та номер оголошення про проведення конкурсу, опублікованого в газетах та ЗМІ тощо _____

4. Проведення оцінки конкурсних пропозицій відбулося _____
(дата) (час)

5. Перелік відхилених конкурсних пропозицій та причини їх відхилення

6. Перелік конкурсних пропозицій, допущених до процедури оцінки

7. Методика та критерії оцінки конкурсних пропозицій

8. Оцінка пропозицій претендентів:

Повне найменування учасника конкурсу, номер і дата реєстрації конкурсної пропозиції	Критерії оцінки конкурсних пропозицій	Значення показників згідно з конкурсними пропозиціями за критеріями оцінки	Кількість балів або інших оціночних одиниць за критеріями відповідно до методики оцінки	Примітка

9. Результати проведення оцінки конкурсних пропозицій про визнання кращих умов щодо соціально-інвестиційного проекту з облаштування стаціонарних тимчасових споруд - торговельних рядів для роздрібної торгівлі власною вирощеною продукцією (овочі, фрукти, ягоди) в м. Кременчук

10. Члени конкурсної комісії:

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали, прізвище)

Секретар конкурсної комісії

П.В. БЕДРАЦЬКИЙ

Голова конкурсної комісії

В.М. ПЕЛИПЕНКО